

# Regione Lazio

Atti della Giunta Regionale e degli Assessori

Deliberazione 22 novembre 2016, n. 691

**Istituzione dell'elenco degli enti abilitati ad erogare formazione in materia di Interventi Assistiti con gli Animali (IAA), ai sensi dell'Accordo CSR del 25/03/2015 e procedura di autorizzazione allo svolgimento di corsi riconosciuti dalla Regione Lazio non finanziati**

Oggetto: Istituzione dell'elenco degli enti abilitati ad erogare formazione in materia di Interventi Assistiti con gli Animali (IAA), ai sensi dell'Accordo CSR del 25/03/2015 e procedura di autorizzazione allo svolgimento di corsi riconosciuti dalla Regione Lazio non finanziati

## LA GIUNTA REGIONALE

SU PROPOSTA del Presidente della Regione Lazio, di concerto con l'Assessore alla Formazione, Ricerca, Scuola, Università e Turismo

VISTI:

- lo Statuto della Regione Lazio;
- la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 e successive modifiche ed integrazioni concernente "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale";
- il regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 concernente: "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale" e successive modifiche e integrazioni;
- la Deliberazione del Consiglio dei Ministri del 21 marzo 2013, con la quale il Presidente della Regione Lazio è stato nominato Commissario ad Acta per la realizzazione degli obiettivi di risanamento finanziario previsti nel piano di rientro dai disavanzi regionali nel settore sanitario;
- la Deliberazione del Consiglio dei Ministri del 1° dicembre 2014 con la quale l'Arch. Giovanni Bissoni è stato nominato Sub commissario per l'attuazione del Piano di Rientro dai disavanzi del SSR della Regione Lazio, con il compito di affiancare il Commissario ad Acta nella predisposizione dei provvedimenti da assumere in esecuzione dell'incarico commissariale, ai sensi della deliberazione del Consiglio dei Ministri del 21 marzo 2013;

VISTO l'Accordo Stato Regioni del 25 marzo 2015 che ha approvato le "Linee guida nazionali per gli interventi assistiti con gli animali (IAA)" Rep. Atti n. 60/CSR del 25 marzo 2015;

VISTO il Decreto del Commissario ad acta n. U00070 del 9 marzo 2016 con il quale è stato recepito il suddetto Accordo e approvate le disposizioni regionali attuative;

PRESO ATTO che il suddetto decreto ha stabilito di istituire un elenco regionale per i soggetti erogatori di formazione in materia di IAA;

PRESO ATTO che, secondo quanto stabilito nello stesso decreto, i soggetti interessati all'iscrizione a tale elenco regionale devono:

- essere accreditati come Provider ECM e/o come Enti che erogano attività di formazione e di orientamento, accreditati ai sensi della Direttiva n. 968/2007 e successive modificazioni della Regione Lazio;

- garantire quali requisiti specifici la presenza di un Comitato Scientifico, un team di docenti ed un Piano Formativo, rispondenti alle funzioni ed ai criteri stabiliti dalle linee guida nazionali in materia di IAA essere accreditati;

RITENUTO fondamentale il ruolo della formazione nel garantire qualità e professionalità delle figure professionali che erogano interventi assistiti con gli animali nel territorio della Regione Lazio;

CONSIDERATO che le Linee Guida Nazionali approvate con l'Accordo Stato Regioni del 25/03/2015 stabiliscono che alle Segreterie scientifiche degli Enti di formazione è demandata la funzione di valutare la formazione ed esperienza pregressa dei soggetti che già operano nel campo degli IAA;

RITENUTO indispensabile anche per il suddetto motivo garantire che tutti gli enti cui è demandata tale strategica funzione siano preventivamente valutati per accertarne adeguati requisiti di professionalità ed esperienza nel settore;

CONSIDERATO che la Regione Lazio già prevede la procedura di autorizzazione allo svolgimento dei corsi privati non finanziati, ai sensi della L.R. 23/1992 (Titolo V) secondo le direttive attuative emesse con la DGR n. 4572/1996 e che tali procedure sono rientrate nella gestione diretta della Regione a seguito del riordino delle funzioni e compiti degli enti locali (art. 7 della Legge di stabilità 2016 n. 17/2015);

CONSIDERATO che per il subentro della Regione nella specifica competenza relativa alle autorizzazioni per lo svolgimento di corsi privati non finanziati, è in corso un processo di revisione della disciplina, in particolare della DGR 4572/1996, per armonizzarla con i cambiamenti avvenuti nel tempo, e che con la circolare n.267914 del 20/05/2016 – pubblicata sul portale istituzionale della Regione Lazio ([www.regione.lazio.it/rl\\_formazione/](http://www.regione.lazio.it/rl_formazione/)) sono state individuate le disposizioni operative;

RITENUTO OPPORTUNO, pertanto, ricondurre anche la procedura di autorizzazione dei corsi privati non finanziati di formazione in materia di IAA nell'ambito delle competenze attribuite alla Direzione regionale formazione, ricerca e innovazione, scuola e università, diritto allo studio;

RITENUTO OPPORTUNO stabilire che data la novità e particolarità della tipologia dei corsi, le strutture regionali competenti per la formazione potranno valersi della assistenza delle strutture regionali della Direzione Salute e Politiche sociali per la valutazione delle domande e dei progetti formativi;

RITENUTO NECESSARIO, tuttavia, data la specificità della materia e la natura sanitaria degli interventi, che si configurano quali terapie, accertare preventivamente l'idoneità delle strutture che intendono richiedere l'autorizzazione allo svolgimento di corsi, effettuando una valutazione circa il possesso dei requisiti di professionalità e competenza per erogare formazione nel campo degli IAA;

CONSIDERATO che, ai sensi del decreto n. U00070/2016, possono richiedere l'autorizzazione solo gli Enti di formazione già accreditati presso la Regione Lazio e, pertanto, già in possesso dei requisiti strutturali e gestionali previsti dalla Direttiva n. 968/2007 e/o accreditati come provider ECM per la formazione nel settore sanitario;

RITENUTO NECESSARIO, per le motivazioni sopra esposte:

- stabilire criteri e indirizzi per la istituzione dell'elenco degli enti di formazione con requisiti idonei allo svolgimento di corsi per gli Interventi Assistiti con gli Animali (IAA) tramite una procedura di valutazione delle istanze effettuata da una Commissione di esperti, da nominare con successivo provvedimento della Direzione Salute e Politiche sociali;
- ricondurre alla competenza della Direzione regionale formazione. ricerca e innovazione, scuola e università, diritto allo studio la gestione delle istanze di autorizzazione allo svolgimento di corsi privati non finanziati in materia di IAA, presentate dagli enti che abbiano ottenuto l'iscrizione nel suddetto elenco regionale;

RITENUTO NECESSARIO adottare criteri e indirizzi da osservare per la definizione delle procedure di iscrizione all'elenco degli enti di formazione accreditati per gli IAA e per le procedure di autorizzazione allo svolgimento di corsi privati non finanziati riconosciuti dalla Regione in materia di IAA, così come descritto nell'Allegato alla presente deliberazione, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

RITENUTO NECESSARIO stabilire che potranno essere apportate eventuali modifiche di natura non sostanziale inerenti le procedure amministrative e la modulistica adottata, con successivo provvedimento dirigenziale;

RILEVATO che la presente deliberazione non comporta oneri a carico del bilancio regionale;

#### DELIBERA

Per quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

- di adottare criteri e indirizzi da osservare per la definizione delle procedure di iscrizione all'elenco degli enti di formazione accreditati per gli IAA e per le procedure di autorizzazione allo svolgimento di corsi privati non finanziati riconosciuti dalla Regione in materia di IAA, così come descritto nell'Allegato alla presente deliberazione, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione
- di stabilire che la selezione degli enti accreditati presso la Regione Lazio da abilitare per la formazione in materia di IAA sia effettuata da una Commissione di esperti, nominata con successivo provvedimento della Direzione Salute e politiche sociali;
- di stabilire che le strutture regionali competenti per la formazione possano valersi della assistenza delle strutture regionali della Direzione Salute e Politiche sociali per la valutazione delle domande e dei progetti formativi;
- di stabilire che potranno essere apportate eventuali modifiche di natura non sostanziale inerenti le procedure amministrative e la modulistica adottata con successivo provvedimento dirigenziale.

La presente deliberazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito internet della Regione Lazio [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it).

## **ALLEGATO**

### **PREMESSA**

A seguito del recepimento delle Linee Guida nazionali in materia di pet therapy, tutti i soggetti che vorranno svolgere interventi assistiti con gli animali dovranno conseguire un attestato di idoneità conforme a quanto stabilito nel suddetto Accordo Stato Regioni.

Allo scopo di assicurarsi che tutte le figure professionali e gli operatori che svolgono la propria attività in ambito di IAA siano in possesso di specifica formazione acquisita in base ai criteri stabiliti dalle linee guida, vigilando per garantire una offerta di servizi e prestazioni di qualità all'utenza finale, la Regione Lazio ha stabilito di istituire un elenco di soggetti formatori, cui potranno fare istanza di iscrizione tutti i soggetti interessati e in possesso di determinati requisiti.

Esclusivamente i soggetti iscritti in tale elenco potranno presentare progetti formativi alla Regione Lazio per l'autorizzazione allo svolgimento di corsi privati non finanziati in materia di IAA, riconosciuti dalla Regione.

### **A. PROCEDURE PER LA RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO REGIONALE DEGLI ENTI ABILITATI ALLA FORMAZIONE IN MATERIA DI IAA**

Ai sensi del decreto n. U00070 del 9 marzo 2016, possono presentare istanza di iscrizione all'elenco regionale dei soggetti erogatori di formazione in materia di IAA gli enti pubblici e privati che siano accreditati come Provider ECM presso la Regione Lazio e/o come Enti che erogano attività di formazione e di orientamento, accreditati ai sensi della Direttiva n. 968/2007 e successive modificazioni della Regione Lazio.

Gli enti in possesso dei suddetti requisiti possono fare istanza per essere iscritti nell'elenco regionale degli enti abilitati a erogare formazione in materia di IAA e a rilasciare attestati di partecipazione e di idoneità riconosciuti dalla Regione Lazio.

I requisiti indispensabili per l'iscrizione all'elenco regionale sono:

- presenza di una Segreteria Scientifica, con caratteristiche e compiti dettagliati nel paragrafo dedicato;
- team di docenti qualificati per titoli ed esperienza nel campo specifico degli IAA, come specificato nel paragrafo "Formatori";
- disponibilità certificata di strutture qualificate in IAA ad accogliere gli allievi per lo svolgimento della parte pratica e del tirocinio obbligatorio nei percorsi formativi.

#### **A.1 Caratteristiche e compiti della segreteria scientifica del corso**

La Segreteria scientifica deve essere composta da almeno tre persone, di cui una in qualità di coordinatore.

Il coordinatore ha competenze di progettazione e pianificazione della formazione. La Segreteria scientifica è preposta alla validazione del piano formativo a livello scientifico.

La Segreteria scientifica designa per ogni singolo corso il responsabile scientifico, quale responsabile del singolo modulo formativo e del raggiungimento degli obiettivi. Tale figura deve essere in possesso di specifica competenza ed esperienza in materia di IAA.

Le Linee Guida approvate con l'Accordo Stato Regioni del 25 marzo 2015 stabiliscono che le figure professionali e operatori già attivi negli IAA e/o in possesso di attestati di partecipazione a corsi di formazione sulla materia possono richiedere il riconoscimento dei titoli formativi e della esperienza pregressa (cap. 9.4).

La valutazione di tali titoli formativi e requisiti professionali acquisiti con l'esperienza può consentire l'accesso diretto al corso base, al corso avanzato, all'esame finale del corso avanzato per il rilascio dell'attestato di idoneità. Tale valutazione è affidata alla Segreteria scientifica del corso, che è tenuta ad osservare i criteri di giudizio espressi all'interno delle Linee guida e nelle disposizioni del Ministero della Salute (nota DGSAF n.13013 del 26/05/2016, di seguito riepilogate).

Requisiti per richiedere l'accesso diretto al corso base:

- un percorso formativo pregresso che preveda almeno i contenuti del corso propedeutico oppure un'esperienza di almeno due anni, specifica nel ruolo ricoperto all'interno dell'equipe multidisciplinare.

Requisiti per richiedere l'accesso diretto al corso avanzato:

- un percorso formativo pregresso che preveda almeno i contenuti del corso propedeutico e di quello base relativo al ruolo ricoperto all'interno dell'equipe multidisciplinare, oppure un'esperienza di almeno cinque anni, specifica nel ruolo ricoperto all'interno dell'equipe multidisciplinare.

Requisiti per richiedere l'accesso diretto all'esame per il rilascio dell'attestato di idoneità:

- un percorso formativo pregresso che preveda almeno i contenuti dei corsi propedeutico, base e avanzato, oppure un'esperienza di almeno dieci anni specifica nel ruolo ricoperto all'interno dell'equipe multidisciplinare.

Coloro che sono ammessi direttamente all'esame finale dovranno sostenere la prova all'interno di uno dei corsi organizzati dall'Ente per lo specifico profilo professionale, nella stessa seduta di esame degli allievi che hanno seguito l'intero corso.

La documentazione inerente i requisiti sopra elencati dovrà essere presentata utilizzando il modello in allegato alla segreteria dell'ente di formazione, che procederà alla valutazione degli stessi. Esclusivamente nei casi ritenuti dubbi, è consentito che l'Ente interpelli il CRN IAA.

La documentazione relativa alla formazione ed esperienza pregressa oggetto di valutazione, nonché i verbali relativi all'esame della stessa e agli esiti della valutazione finale espressa dalla Segreteria scientifica dovranno essere conservati presso il Centro di formazione e resi disponibili per eventuali controlli da parte della Regione.

La Segreteria scientifica del corso, nel richiedere l'iscrizione all'elenco regionale degli enti abilitati alla formazione in materia di IAA, si impegna ad assumere i suddetti compiti di valutazione attenendosi ai criteri definiti a livello nazionale.

È previsto anche il rilascio diretto dell'attestato di idoneità agli IAA, senza effettuare il percorso formativo. Tuttavia, in questo caso, la domanda, sempre redatta utilizzando il modello in allegato, deve essere presentata al CRN IAA che la valuterà in collaborazione con il Ministero della Salute.

## **A.2 Formatori**

Tutti i docenti devono essere in possesso di adeguata formazione specifica e/o comprovata esperienza pluriennale nel settore.

Nel corpo docenti devono essere presenti almeno:

- un medico con formazione specifica e/o comprovata esperienza
- uno psicologo o psicoterapeuta con formazione specifica e/o comprovata esperienza
- un medico veterinario con formazione specifica e/o comprovata esperienza in IAA, anche correlata con le diverse specie animali su cui si eroga formazione
- un pedagogo/educatore/insegnante con esperienza specifica
- un tecnico/esperto per la conduzione e la preparazione dell'animale coinvolto nello specifico corso, con esperienza almeno quinquennale

È consentito che un docente possa rappresentare più di una delle professionalità sopra descritte, dandone concreta e documentata attestazione nel curriculum vitae.

### **A.3 Strutture per lo svolgimento della parte pratica e dei tirocini**

Nella tipologia dei corsi di formazione per gli IAA è fondamentale sia la parte pratica che il tirocinio. Pertanto, gli enti di formazione dovranno dimostrare di avere la disponibilità di centri specializzati ad accogliere gli allievi dei corsi. A tal fine, occorre allegare alla istanza di iscrizione il modello firmato dal responsabile del centro e il curriculum della stessa struttura dal quale risulti pluriennale esperienza negli IAA.

### **A.4 Presentazione e valutazione delle istanze di iscrizione**

L'istanza di iscrizione deve essere presentata alla Direzione Salute e Politiche sociali utilizzando il modello allegato, corredando la domanda con la documentazione indicata nel modello stesso. Tutta la documentazione in formato pdf deve essere trasmessa esclusivamente all'indirizzo PEC [prevenzionepromozionesalute@regione.lazio.legalmail.it](mailto:prevenzionepromozionesalute@regione.lazio.legalmail.it) indicando nell'oggetto "istanza iscrizione enti formazione IAA".

La procedura è a sportello e non prevede una data di scadenza per la presentazione delle istanze. Le domande potranno essere presentate a partire dalla data di pubblicazione sul Bollettino regionale della deliberazione che approva il presente documento.

Le domande saranno valutate da una Commissione, nominata dalla Direzione Salute e politiche sociali, con successivo provvedimento. La Commissione di valutazione procederà alla valutazione delle domande due volte l'anno, con calendario da definirsi nel provvedimento avente ad oggetto la nomina della Commissione.

In caso di esito positivo della valutazione della istanza, l'ente può presentare domanda di autorizzazione allo svolgimento dei corsi di formazione, al competente Servizio della Direzione Regionale Formazione, ricerca e innovazione, scuola e università, diritto allo studio secondo le procedure indicate al seguente punto B. L'autorizzazione ha durata triennale.

Alla scadenza dei tre anni, l'ente dovrà richiedere il rinnovo della iscrizione, che sarà rilasciato dalla struttura competente della Direzione Salute e Politiche sociali, a seguito di istruttoria per la verifica del persistere dei requisiti ritenuti idonei dalla Commissione.

La Regione, anche attraverso le Aziende sanitarie locali, ha facoltà di effettuare ispezioni e controlli per verificare il possesso e il mantenimento dei requisiti dichiarati.

L'elenco degli enti risultati idonei al termine di ciascuna delle due sessioni annuali dei

lavori della Commissione sarà trasmesso dalla Direzione Salute e Politiche sociali alla Direzione Formazione, ricerca e innovazione, scuola e università, diritto allo studio.

## **B. PROCEDURE PER L'ISTANZA DI AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI CORSI PRIVATI NON FINANZIATI IN MATERIA DI IAA RICONOSCIUTI DALLA REGIONE LAZIO**

Gli enti di formazione che hanno ottenuto l'iscrizione all'elenco regionale possono richiedere l'autorizzazione allo svolgimento di corsi di formazione non finanziati in materia di IAA riconosciuti dalla Regione Lazio, presentando i progetti formativi che abbiano le caratteristiche di seguito descritte.

### **B.1 Profili professionali e tipologia di corsi**

La formazione è finalizzata all'acquisizione dell'Attestato di idoneità agli IAA per i seguenti profili:

- Responsabile di progetto TAA
- Responsabile di progetto EAA
- Referente di intervento TAA
- Referente di intervento EAA
- Medico veterinario esperto in IAA
- Coadiutore del cane
- Coadiutore di cane, gatto e coniglio
- Coadiutore del cavallo
- Coadiutore dell'asino
- Responsabile di attività in AAA

L'iter formativo prevede tre livelli: corso propedeutico, corso base, corso avanzato. Esclusivamente per il responsabile di attività in AAA è sufficiente per poter operare l'attestato di partecipazione al corso propedeutico; in questo caso, non è possibile richiedere il rilascio diretto dell'attestato presentando la documentazione relativa a esperienza e formazione pregressa, ma è obbligatoria la partecipazione al corso propedeutico e il superamento della verifica di apprendimento.

Per tutti gli altri profili, è indispensabile conseguire l'attestato di idoneità, che può essere rilasciato solo dopo aver superato le verifiche di apprendimento di tutti i percorsi formativi previsti (propedeutico, base, avanzato).

Per i corsi propedeutici e base è rilasciato un attestato di partecipazione, che – ad eccezione del Responsabile di attività in AAA – non abilita all'esercizio delle attività connesse al profilo professionale indicato nell'attestato.

Solo in seguito al superamento della verifica finale del corso avanzato sarà rilasciato l'attestato di idoneità che abilita allo svolgimento dell'attività connessa al profilo professionale per il quale è stato conseguito l'attestato.

È consentito l'accesso diretto al corso base, al corso avanzato o all'esame finale, sulla base della valutazione della formazione ed esperienza pregressa del candidato effettuata

dalla Segreteria scientifica del corso, secondo le modalità indicate nel paragrafo relativo alla segreteria scientifica del corso. Il rilascio diretto dell'attestato di idoneità è esclusivamente di competenza del Centro di Referenza Nazionale per IAA e del Ministero della Salute.

Entrambi i tipi di attestato – partecipazione e idoneità – devono essere redatti in conformità ai modelli allegati al presente atto.

È consentito l'accesso alla verifica finale di apprendimento di ogni stadio formativo ai discenti che abbiano frequentato almeno il 90% delle ore di formazione (100% per il corso integrativo per coadiutore di gatto e coniglio).

L'iter completo articolato nei tre livelli deve essere completato in un arco di tempo non superiore ai 4 anni.

L'attestato di idoneità è rilasciato per un solo ruolo. Tuttavia, coloro che acquisiscono l'attestato di idoneità come responsabile di progetto TAA possono richiedere il rilascio contestuale anche dell'attestato di referente di intervento TAA, in quanto in possesso degli stessi requisiti minimi di accesso (professione sanitaria) e avendo percorso formativo comune sia per il corso base che per quello avanzato. Allo stesso modo, coloro che conseguono l'attestato di idoneità come responsabili di progetto EAA possono richiedere il rilascio diretto anche dell'attestato di idoneità per referente di intervento EAA.

In questi casi l'ente di formazione può rilasciare un unico attestato che riporti entrambi i profili professionali per i quali è stata conseguita l'idoneità.

## **B.2 Contenuti formativi e requisiti di accesso ai corsi**

Per l'accesso a tutti i tipi di corsi è obbligatorio aver compiuto il 18° anno di età al momento dell'iscrizione.

### **Corso propedeutico**

È obbligatorio per tutti i profili professionali e comune ad essi.

Requisiti minimi di accesso: assolvimento diritto/dovere di istruzione e formazione per esercitare quale Responsabile di attività in AAA. Chi intenda proseguire nei livelli formativi successivi per il conseguimento dell'attestato di idoneità dovrà possedere i requisiti specifici indicati per le varie tipologie di corso.

Contenuti formativi:

- I fondamenti e le caratteristiche della relazione uomo-animale
- Storia e presentazione degli IAA
- Definizione di AAA, EAA e TAA
- Linee Guida, cornice normativa nazionale e internazionale anche inerente la
- tutela del benessere animale
- Il Centro di Referenza Nazionale per gli Interventi Assistiti con gli Animali.
- Ruoli e responsabilità delle figure professionali e operatori coinvolti - L'équipe
- Gli ambiti di lavoro: caratteristiche degli utenti e delle realtà operative
- Esperienze di IAA

Durata: minimo 21 ore.

### **Corso base per coadiutore del cane e animali d'affezione**

Requisiti minimi di accesso: attestato di partecipazione al corso propedeutico

Contenuti formativi:

Parte teorica

- Il ruolo del coadiutore dell'animale e il suo posto nei setting di IAA
- Conoscenza degli ambiti di lavoro degli IAA
- Evoluzione e comportamento del cane
- Esigenze etologiche e fisiologiche di specie (cane, gatto e coniglio)
- Esigenze gestionali dei cani, coinvolti in IAA
- Il sistema sociale e comunicativo del cane
- Comunicazione intra-specifica e inter-specifica
- Procedure di sicurezza nelle attività con cani
- Salvaguardia, valutazione e monitoraggio del benessere dei cani coinvolti in IAA
- Centralità, comprensione e cura della relazione
- Presentazione di progetti di IAA con il cane (ambiti di lavoro e setting)

Parte pratica

- Pratica di lavoro in sicurezza con il cane
- Training cinofilo di base
- Training cinofilo funzionale agli IAA
- Pratica del linguaggio non verbale del cane
- Esperienze di interventi assistiti con il cane

La formazione dovrà inoltre dare spazio alla formazione della coppia coadiutore-animale.

Durata: minimo 56 ore

### **Corso base integrativo per coadiutori gatto e coniglio**

Requisiti minimi di accesso: attestato di partecipazione al corso base per coadiutore del cane

Contenuti formativi:

Parte teorica

Evoluzione e comportamento del gatto e coniglio

Esigenze gestionali, valutazione e monitoraggio del benessere dei gatti e dei conigli, coinvolti in IAA

Presentazione di progetti di IAA con il gatto e con il coniglio (ambiti di lavoro e setting)

Parte pratica

Esperienze di interventi assistiti con il gatto e con il coniglio

Durata: minimo 8 ore

### **Corso base per coadiutore del cavallo**

Requisiti minimi di accesso: attestato di partecipazione al corso propedeutico

Contenuti formativi:

Parte teorica

- I ruolo del coadiutore dell'animale e suo posto nei setting di IAA
- Conoscenza degli ambiti di lavoro degli IAA
- Evoluzione e comportamento del cavallo
- Esigenze etologiche e fisiologiche di specie
- Esigenze gestionali dei cavalli coinvolti in IAA
- Procedure di sicurezza nelle attività con i cavalli
- Il sistema sociale e comunicativo del cavallo
- Comunicazione intra-specifica e inter-specifica
- Salvaguardia, valutazione e monitoraggio del benessere dei cavalli coinvolti in IAA
- Centralità, comprensione e cura della relazione
- Presentazione di progetti di IAA con il cavallo (ambiti di lavoro e setting)

Parte pratica

- Pratica di lavoro in sicurezza con il cavallo (attività a terra e non)
- Gestione di scuderia e governo del cavallo
- Pratica di addestramento di base
- Adattamento agli ausili e agli arricchimenti ambientali
- Pratica di tecniche di osservazione del binomio cavallo/cavaliere
- Esperienze di interventi assistiti con cavalli

Durata: minimo 56 ore

### **Corso base per coadiutore dell'asino**

Requisiti minimi di accesso: attestato di partecipazione al corso propedeutico

Contenuti formativi:

Parte teorica

- Il ruolo del coadiutore dell'animale e suo posto nei setting di IAA
- Conoscenza degli ambiti di lavoro degli IAA
- Evoluzione e comportamento dell'asino
- Esigenze etologiche e fisiologiche di specie
- Esigenze gestionali degli asini coinvolti in IAA
- Procedure di sicurezza nelle attività con gli asini
- Il sistema sociale e comunicativo dell'asino
- Comunicazione intra-specifica e inter-specifica
- Salvaguardia, valutazione e monitoraggio del benessere degli asini coinvolti in IAA
- Centralità, comprensione e cura della relazione
- Presentazione di progetti di IAA con l'asino (ambiti di lavoro e setting)

#### Parte pratica

- Pratica di lavoro in sicurezza con l'asino (attività a terra e non)
- Gestione di scuderia e governo dell'asino
- Pratica di addestramento di base
- Adattamento agli ausili e agli arricchimenti ambientali
- Pratica di tecniche di osservazione del binomio asino/coadiutore
- Esperienze di interventi assistiti con gli asini

Durata: minimo 56 ore

#### **Corso base per medici veterinari**

Requisiti minimi di accesso: Laurea in Medicina veterinaria e attestato di partecipazione al corso propedeutico.

Contenuti formativi:

- Ruolo del medico veterinario nei progetti di IAA
- Conoscenza degli ambiti di lavoro degli IAA
- Esigenze e caratteristiche etologiche delle specie animali impiegate negli IAA
- Il sistema sociale degli animali coinvolti negli IAA
- Teoria dell'apprendimento
- Principi di bioetica
- Il benessere degli animali negli IAA
- Comunicazione intra-specifica e inter-specifica
- Prevenzione dei disturbi comportamentali

- Protocolli sanitari per gli animali impiegati negli IAA
- Procedure di sicurezza nelle attività con le specie animali impiegate negli IAA
- La progettazione di un IAA
- La coppia coadiutore-cane
- La coppia coadiutore-cavallo
- La coppia coadiutore-asino
- Esperienze di interventi assistiti con cane, cavallo e asino

Durata: minimo 40 ore

### **Corso base per responsabile di progetto o referente di intervento TAA/EAA**

Requisiti minimi di accesso: attestato di partecipazione al corso propedeutico. Inoltre:

- per il responsabile di progetto TAA: laurea in medicina o laurea in psicologia con specializzazione in psicoterapia
- per il referente di intervento TAA: titoli di studio di cui alle figure professionali dell'Area sanitaria di cui al D.M. 19 febbraio 2009 o connessi alle professioni sanitarie (ex legge n. 43/2006 e D.M. 29 marzo 2001) associati a documentata esperienza e competenza.
- per il responsabile di progetto EAA: laurea in pedagogia, psicologia, altre lauree di tipo formativo-educativo;
- per il referente di intervento EAA: laurea – anche triennale - in ambito socio sanitario, psicologico o educativo oppure possesso di documentata esperienza e competenza, soggette alla valutazione dell'ente che rilascia l'attestato.

Contenuti formativi:

- Etica dell'interazione uomo-animale
- Deontologia professionale, in particolare delle professioni sanitarie
- Normative vigenti a livello nazionale e regionale in ambito socio-sanitario
- Aspetti assicurativi, medico-legali e gestionali di TAA/EAA
- Specie animali coinvolte e caratteristiche etologiche
- Pianificazione di un intervento educativo e protocolli d'intervento in ambito educativo
- Pianificazione del progetto terapeutico individualizzato e inquadramento teorico e pratico degli utenti
- Valutazione dell'efficacia di TAA/EAA
- La misurazione del comportamento animale: tecniche e problemi metodologici
- Strumenti di valutazione dell'utente in TAA/EAA (test, questionari, osservazione, scale di sviluppo, ICF)
- Gestione del setting operativo
- Strumenti di monitoraggio delle sedute

- Presentazione e discussione di casi

Durata: minimo 40 ore

### **Corso avanzato**

Requisiti minimi di accesso: attestato di partecipazione al corso base per lo stesso profilo professionale del corso avanzato.

Contenuti formativi:

#### Lezioni frontali (relazioni e filmati)

- Teoria e applicazione delle dinamiche di gruppo (es. ruoli, la comunicazione, la partecipazione, la leadership efficace, la gestione delle criticità etc.)
- L'équipe multidisciplinare e gli IAA: contributo delle diverse specie animali come partner nella relazione d'aiuto, ruoli e criteri di cooperazione tra referente di intervento, l'équipe multidisciplinare e la coppia coadiutore-animale
- Simulazioni di lavoro in équipe
- IAA secondo il modello bio-psico-sociale
- ICF per la valutazione dei risultati
- IAA e loro specifiche aree di intervento: disabilità, disagio e devianza in età evolutiva, età adulta e terza età; ambito ospedaliero, psichiatrico, scolastico, carcere, tossicodipendenza.
- Approfondimento teorico e pratico, a partire dalla presentazione di casi clinici e/o esperienze di lavoro.

#### Stage

- Il corsista parteciperà come osservatore ad un progetto di IAA
- Simulazione delle dinamiche di équipe
- Strategie per la tutela e per il sostegno dell'operatore

#### Visite guidate

Sono organizzate presso centri specializzati per IAA o strutture socio-sanitarie

#### Elaborato finale e valutazione dell'apprendimento

Durata: minimo 120 ore di cui 72 di lezioni frontali, 2 ore di esperienza pratica, 16 ore di visite guidate.

La parte pratica prevista in ogni corso dovrà essere svolta in collaborazione con strutture qualificate con comprovata e pluriennale esperienza, attraverso l'inserimento nei progetti condotti da tali strutture nella propria sede o nei luoghi in cui si realizzano le attività.

Il curriculum della struttura comprensivo di sintetica descrizione dei progetti realizzati,

tipologia di utenza e risultati raggiunti dovrà essere allegato alla domanda di autorizzazione allo svolgimento dei corsi di formazione.

### **B.3 Verifiche di apprendimento**

Ogni corso – propedeutico, di base, avanzato – si conclude con una verifica di apprendimento dei contenuti formativi. È consentito l'accesso alla verifica finale solo a coloro che abbiano frequentato almeno il 90% delle ore di formazione teorica e pratica (100% per i corsi integrativi per coadiutori del gatto e coniglio).

La Commissione di esame, su richiesta dell'ente di formazione, è nominata dalla Regione Lazio. Il Presidente è un funzionario della Regione o suo delegato. Inoltre, almeno uno dei componenti deve rappresentare un ruolo tecnico per la verifica dell'acquisizione delle competenze pratiche dei coadiutori.

I costi dei gettoni di presenza dei componenti la Commissione sono a carico dell'Ente.

### **B.4 Procedure di presentazione dei progetti formativi per la autorizzazione**

Gli enti di formazione iscritti nell'elenco regionale degli enti abilitati a erogare formazione in materia di IAA devono richiedere l'autorizzazione allo svolgimento di corsi non finanziati e riconosciuti dalla Regione Lazio.

L'intera procedura è descritta di seguito integrando le disposizioni operative previste dalla Direzione Formazione per tutte le tipologie di corsi privati e non finanziati, autorizzati dalla Regione Lazio, con le specifiche di merito riferite alla materia degli IAA.

#### **FASE 1: PRESENTAZIONE/ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI AUTORIZZAZIONE E/O DI RINNOVO/INTEGRAZIONE/VARIAZIONE**

La domanda di autorizzazione dei progetti formativi con la relativa documentazione deve essere presentata, utilizzando il modello allegato, alla Direzione Formazione, ricerca e innovazione, scuola e università, diritto allo studio – Servizio Attuazione Interventi – Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 – Roma. Per la trasmissione via PEC l'indirizzo è: [attuazioneinterventiformazione@regione.lazio.legalmail.it](mailto:attuazioneinterventiformazione@regione.lazio.legalmail.it).

Il Servizio Attuazione Interventi della Regione è responsabile dell'istruttoria della domanda, qualunque sia il luogo di effettuazione dei corsi, dell'eventuale sopralluogo preventivo e di visite conoscitive ed eventuali ispezioni in itinere. Il Servizio è, inoltre, responsabile per l'esame delle richieste di variazione che comportino una modifica della determinazione di autorizzazione, così come quelle di rinnovo.

Conclusa la fase istruttoria, il Servizio trasmette l'esito della stessa all'Area programmazione dell'offerta formativa e di orientamento della Direzione Formazione.

#### **FASE 2: CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO – ADOZIONE DELLA DETERMINAZIONE DI AUTORIZZAZIONE**

L'Area programmazione dell'offerta formativa e di orientamento della Direzione, ricevuto l'esito dell'istruttoria delle domande di autorizzazione, di integrazione, di variazione o di

rinnovo dal Servizio Attuazione Interventi, espleta i controlli di competenza, interagisce con il Servizio stesso per eventuali chiarimenti ed integrazioni e adotta il provvedimento conclusivo del procedimento (Determinazione di autorizzazione/integrazione/variazione/rinnovo).

La Determinazione di autorizzazione viene pubblicata sul sito istituzionale e trasmessa agli Enti di Area Vasta competenti per territorio e al Servizio Attuazione Interventi della Regione.

### FASE 3: APERTURA, SVOLGIMENTO E CONCLUSIONE DEI CORSI

Tale fase è affidata agli Enti di Area Vasta territorialmente competenti. Gli Enti di Area Vasta ricevono, dal Servizio Attuazione Interventi, la documentazione necessaria attinente alla Determinazione di autorizzazione/rinnovo/integrazione/variazione ed effettuano i seguenti compiti:

- Acquisizione dei moduli di apertura corsi, corredati dai relativi allegati;
- Verifica di conformità della modulistica presentata (e relativi allegati) con la documentazione ricevuta dal servizio Attuazione della Regione;
- Vidimazione dei registri dei corsi;
- Acquisizione delle comunicazioni concernenti modifiche, integrazioni etc riguardanti lo svolgimento del programma didattico, degli allievi, dei docenti, che non comportino modifiche/integrazioni della determinazione di autorizzazione. In questo ultimo caso, tali comunicazioni devono essere trasmesse al Servizio Attuazione (v. fase 1);
- Acquisizione della comunicazione di fine corso;
- Trasmissione, via PEC, della documentazione e delle informazioni acquisite nell'ambito della presente fase, al Servizio Attuazione Interventi. La trasmissione avviene nei due giorni successivi all'acquisizione della stessa.

Giova rammentare i seguenti aspetti, attinenti la fase di apertura e svolgimento dei corsi, anche per ragioni di uniformità di procedimento

I requisiti per aprire un corso sono, di norma:

- Minimo 5 allievi;
- Minimo 3 giorni a settimana;
- Minimo 12 ore a settimana;
- Se il n° degli allievi supera le 14 unità, gli esami devono essere articolati su più giorni se finalizzati al rilascio della qualifica o della certificazione delle competenze;
- Entro il 10% delle ore totali del corso, va presentato il modulo dell'elenco definitivo.

Al numero degli allievi autorizzati possono aggiungersi altri corsisti (in numero massimo di 4) previo nulla-osta da parte del Servizio Attuazione Interventi, come nel caso della formazione teorica per l'abilitazione all'esercizio di impresa di estetica e acconciatore (300 ore).

La modulistica dovrà essere composta da:

- MODELLO APERTURA CORSI (mod. 1) che contiene sei fogli Excel:
  - foglio di apertura;
  - elenco allievi iniziale;
  - calendario didattico;
  - elenco docenti e relative materie di insegnamento;
  - elenco definitivo allievi;
  - variazione (eventuale) data di esami.
  
- MODELLO VERBALE PER ALLIEVI NON ITALIANI (mod. 2)
- MODELLO STAGE ( mod. 3)
- REGISTRO PRESENZA ALLIEVI (mod. 4)
- DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA' (mod. 5) per elenco e tipologia di attrezzature e arredi (in caso di non effettuazione del sopralluogo preventivo);
- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ai sensi del D.P.R. 445/00):
  - in calce ai curriculum vitae dei docenti;

L'Ente autorizzato allo svolgimento dei corsi deve presentare agli Enti di Area Vasta in indirizzo:

- la modulistica di apertura corso, debitamente compilata, almeno 10 gg prima dell'avvio dello stesso, firmata e timbrata dal legale rappresentante;
- il registro presenze allievi, secondo il format allegato;
- 4 copie del modulo avvio corso (se lo stesso prevede un esame finale) comprensive di: elenco allievi, calendario didattico, docenti, materie e documentazione per allievi non italiani;
- 2 copie del modulo avvio corso (se lo stesso non prevede un esame finale) comprensive di: elenco allievi, calendario didattico, docenti, materie e documentazione per allievi non italiani (comunitari ed extracomunitari).

Una copia completa, provvista del relativo timbro di pervenuto e numero di riconoscimento corso, indicato con data e numero di protocollo, dovrà essere restituita all'Ente di formazione, unitamente al registro presenze allievi, vidimato.

Il n° degli allievi, potrà essere implementato, anche a corso avviato, entro il limite del 10% delle ore di lezione svolte, rispetto al monte ore complessivo del corso in argomento; tale comunicazione dovrà essere effettuata presentando il modulo "elenco definitivo allievi".

## STAGE

Per alcune tipologie di corso è prevista una parte di ciclo formativo chiamata stage. Lo stage è disciplinato dalla nota del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale – Direzione Regionale del Lavoro Settore Ispezione lavoro n° 136 del 24/04/1998 nella quale fra l'altro si prevede che durante lo svolgimento del ciclo formativo non debba esserci alcuna retribuzione agli allievi, per l'attività svolta.

### Guida allo stage

- A seconda dei corsi la durata dello stage varia;
- Dovrà essere esplicitamente comunicato al momento della presentazione dell'inizio del corso;
- Dovrà essere individuato un tutor;
- Dovrà essere svolto di norma in un unico periodo;
- Dovrà essere organizzato, di norma, nei giorni dal lunedì al venerdì;
- Dovrà essere predisposta apposita assicurazione per il periodo dello stage, in aggiunta a quella obbligatoria INAIL;
- Dovrà essere presentata copia dell'elenco definitivo degli allievi del corso con l'individuazione dell'azienda ospitante.

Tutte le modifiche devono essere tempestivamente comunicate.

## FASE 4: ORGANIZZAZIONE DEGLI ESAMI

Il settore del Servizio Attuazione Interventi, incaricato delle funzioni relative all'organizzazione degli esami:

- Acquisisce le informazioni e la documentazione utile trasmessa dagli uffici preposti degli Enti di Area Vasta.
- Predisporre gli atti per la nomina del Presidente e dei membri delle Commissioni di esame.
- Fornisce agli enti di formazione la modulistica necessaria.
- Riceve, per il tramite del Presidente incaricato, la documentazione di esame debitamente compilata e firmata.
- Verifica la completezza e conformità della documentazione, predisporre gli atti necessari per la firma degli attestati di qualifica e specializzazione da parte del Direttore della Direzione Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo studio.
- Provvede alla registrazione degli attestati di frequenza/abilitazione/qualifica/specializzazione nell'apposito registro.
- Restituisce all'ente di formazione copia del verbale (trattenendosene una copia) e degli attestati in originale.
- Provvede alla manutenzione del registro degli attestati e alla conservazione di copia della documentazione.
- Fornisce, a richiesta, un sostitutivo degli attestati di qualifica agli interessati.

## Documenti da presentare per le nuove autorizzazioni

1. Domanda di richiesta di autorizzazione in bollo del valore corrente ;
2. Pianta planimetrica, scala 1:100, firmata da un professionista iscritto all'albo, comprensiva delle indicazioni delle superfici parziali e totali; sommaria descrizione dei locali. Le aule in cui si intende svolgere i corsi devono essere chiaramente evidenziate e denominate.
3. Certificato di idoneità igienico-sanitario all'uso dei locali per attività scolastiche, rilasciato dalla competente A.S.L., dove sia evidenziata la ricettività di ogni singolo locale, calcolata in base alla normativa scolastica.
4. Dichiarazione, ai sensi della legge 15/68 e successive modificazioni o integrazioni, sottoscritta dal Legale Rappresentante della scuola, sul possesso degli arredi e delle attrezzature idonee agli standard regionali, per le rispettive tipologie formative, per tutta la durata dei corsi. (Mod. 5)
5. Programma dettagliato dei corsi  
Indicare la tipologia di corso (propedeutico-base-avanzato) e il profilo professionale (responsabile di progetto TAA/EAA, referente di intervento ecc.); programma dettagliato, elenco del materiale didattico distribuito agli allievi (autore/titolo/edizione) - curricula dei docenti con dettaglio delle esperienze specifiche in IAA - curriculum delle strutture presso cui è effettuata la parte pratica e il tirocinio del corso, con sintetica descrizione dei principali progetti svolti (tipologia di utenza, numero di utenti coinvolti, sede di svolgimento del progetto, componenti dell'equipe (nome, cognome e qualifica), numero e tipologia degli animali impiegati) e in particolare i progetti su cui si intende svolgere la parte pratica e il tirocinio del corso.
6. Curricula dei formatori  
Tutti i docenti devono essere in possesso di adeguata formazione specifica e/o comprovata esperienza pluriennale nel settore. Nel corpo docenti devono essere presenti almeno:
  - un medico con formazione specifica e/o comprovata esperienza
  - uno psicologo o psicoterapeuta con formazione specifica e/o comprovata esperienza
  - un medico veterinario con formazione specifica e/o comprovata esperienza in IAA, anche correlata con le diverse specie animali su cui si eroga formazione
  - un pedagogista/educatore/insegnante con esperienza specifica
  - un tecnico/esperto per la conduzione e la preparazione dell'animale coinvolto nello specifico corso, con esperienza almeno quinquennaleÈ consentito che un docente possa rappresentare più di una delle professionalità sopra descritte, dandone concreta attestazione nel curriculum vitae.
7. Il fac-simile del contratto tipo, solo annuale, che sottoscrivono gli allievi per l'iscrizione ai corsi
8. Copia del contratto di lavoro del personale docente
9. Nomina del direttore, responsabile didattico dei corsi

10. Titolo di studio del direttore, responsabile didattico (almeno diploma di scuola media superiore)
11. Dichiarazione antincendio (se dovuta)

La Direzione Formazione, ricerca e innovazione, scuola e università, diritto allo studio trasmette l'elenco dei corsi autorizzati alla Direzione Salute e Politiche sociali, per darne pubblica e ampia divulgazione.

### **C. OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI**

L'ente autorizzato allo svolgimento dei corsi di formazione si impegna a trasmettere alla Direzione regionale Salute e Politiche sociali l'elenco dei discenti che hanno conseguito attestati di partecipazione/idoneità, entro 30 giorni dalla conclusione dei corsi stessi. Tale comunicazione deve essere inoltrata utilizzando il modello allegato al presente atto.

L'elenco delle figure professionali e operatori che hanno conseguito l'attestato finale di idoneità dovrà essere trasmesso al Centro di Referenza Nazionale per gli IAA, secondo le modalità che verranno rese note dallo stesso Centro.

Per ogni sessione didattica dovranno essere conservati i registri firmati dagli allievi e dai docenti, i verbali d'esame, copia degli attestati rilasciati, tesine e compiti scritti. Tutti i documenti dovranno essere conservati presso la sede dell'ente di formazione per cinque anni. Deve, inoltre, essere conservata la documentazione presentata alla Segreteria scientifica inerente la formazione ed esperienza pregressa da valutare per l'accesso diretto a livelli formativi superiori valutazione, nonché i verbali relativi all'esame della stessa e agli esiti della valutazione finale

Tutta la documentazione conservata deve essere resa disponibile per eventuali verifiche e controlli da parte della Regione Lazio.

### **D. MODULISTICA**

Per le procedure inerenti la iscrizione nell'elenco regionale degli enti abilitati alla formazione in materia di IAA, così come per quelle inerenti lo svolgimento dei corsi i saranno utilizzati i modelli di seguito indicati e allegati.

#### **Modulistica per l'iscrizione all'elenco regionale degli enti abilitati alla formazione in materia di IAA**

1. Domanda di iscrizione all'elenco regionale degli enti di formazione per IAA
2. Dichiarazione dei centri ospitanti

#### **Modulistica per la domanda di autorizzazione allo svolgimento dei corsi**

1. Domanda di autorizzazione
2. Modello di apertura corsi (mod.1)
3. Verbale per allievi non italiani (mod. 2)
4. Stage (mod. 3)

5. Registro presenze allievi (mod. 4)
6. Dichiarazione di responsabilità (mod. 5)

**Modulistica per il riconoscimento di formazione ed esperienza pregressa**

1. Modello per la richiesta di riconoscimento formazione/esperienza pregresse (da inoltrare alla Segreteria scientifica dell'ente di formazione)

**Attestati**

1. Facsimile attestati partecipazione/idoneità

**Domanda di iscrizione all'elenco regionale degli enti di formazione per IAA**

MARCA DA BOLLO  
16 EURO

Alla Regione Lazio  
Direzione Salute e Politiche sociali  
[prevenzionepromozionesalute@regione.lazio.legalmail.it](mailto:prevenzionepromozionesalute@regione.lazio.legalmail.it)

Il sottoscritto (nome e cognome) .....  
Nato/a ..... prov. .... Il .....  
Residente a ..... prov. ....  
Via .....  
C.F. ....  
Recapito Telefonico ..... e-mail .....

In qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ENTE

Denominazione .....  
C.F./P.IVA .....  
Sede Legale a ..... prov .....  
Via .....  
Recapito Telefonico ..... e-mail .....  
PEC .....  
Sede Operativa a ..... Prov. ....  
Via .....

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 sotto la propria esclusiva responsabilità e consapevole delle responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci così come stabilito negli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 con espresso riferimento all'impresa che rappresenta

CHIEDE

l'iscrizione all'elenco regionale degli enti abilitati alla erogazione di formazione in materia di IAA.

A tale scopo il/la sottoscritto/a dichiara:

- di essere a conoscenza di tutta la normativa relativa alla gestione dei corsi di formazione professionale e si impegna al rispetto della stessa e della legge regionale n. 23/92 e che le aule previste per lo svolgimento dei corsi rispondono alla normativa sull'accREDITAMENTO, anche relativamente al parametro spazio/allievo di 2 mq;
- che l'Ente è dotato di una Segreteria scientifica in possesso dei requisiti previsti dalla specifica normativa regionale in materia di IAA, attuativa del Decreto n. U00070/2016;

- che tra i docenti dei corsi di formazione che si intendono organizzare in materia di IAA sono presenti almeno:
  - un medico con formazione specifica e/o comprovata esperienza
  - uno psicologo o psicoterapeuta con formazione specifica e/o comprovata esperienza
  - un medico veterinario con formazione specifica e/o comprovata esperienza in IAA, anche correlata con le diverse specie animali su cui si eroga formazione
  - un pedagogo/educatore/insegnante con esperienza specifica
  - un tecnico/esperto per la conduzione e la preparazione dell'animale coinvolto nello specifico corso, con esperienza almeno quinquennale
- che per la parte pratica dei corsi e il tirocinio obbligatorio si avvale della collaborazione di un centro specializzato con esperienza almeno quinquennale in materia di IAA, disponibile ad accogliere gli allievi;
- di consentire a funzionari della Regione Lazio o delegati l'accesso ai locali e alla documentazione inerente i corsi e la valutazione della formazione ed esperienza pregressa degli allievi;
- è consapevole che l'iscrizione all'elenco regionale degli enti abilitati alla formazione nel campo degli IAA è valida per un periodo di tre anni, al termine del quale è necessario richiedere il rinnovo per essere autorizzati a continuare l'erogazione dei corsi;
- è consapevole ed accetta che i dati anagrafici dell'ente siano pubblicati sul portale della Regione Lazio;

Alla presente domanda si allega la seguente documentazione:

- a) copia della determinazione regionale di Accreditamento presso la Regione Lazio, con i rispettivi codici ISFOL-ORFFEO o accreditamento come provider ECM
- b) Curriculum dei componenti la Segreteria scientifica;
- c) certificato di idoneità igienico-sanitaria della ASL;
- d) attestazione di collaborazione di un centro che eroga IAA (modello allegato);
- e) documento di identità valido

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Dichiarazione di collaborazione da parte di un centro specializzato**  
(da allegare alla domanda di iscrizione all'elenco degli enti di formazione in IAA)

Il sottoscritto (nome e cognome) .....  
Nato/a..... prov..... Il .....  
Residente a ..... prov. ....  
Indirizzo .....

In qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE DEL CENTRO SPECIALIZZATO

Denominazione .....  
C.F./P.IVA.....  
Sede Legale a ..... prov .....  
Via.....  
Recapito Telefonico ..... e-mail .....  
PEC .....  
Sede Operativa a ..... Prov. ....  
Via.....

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 sotto la propria esclusiva responsabilità e consapevole delle responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci così come stabilito negli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

di assicurare la propria collaborazione con l'ente di formazione  
.....  
dando la disponibilità ad ospitare gli allievi dei corsi di formazione nella propria sede  
contribuendo all'acquisizione delle competenze pratiche.

Data

Firma e timbro

Allegare documento di identità valido

.

MARCA BOLLO  
16 EURO

**Domanda per l'autorizzazione allo svolgimento di corsi non finanziati**

Alla Regione Lazio  
Direzione Regionale Formazione,  
Ricerca e Innovazione, Scuola e  
Università, Diritto allo studio –  
Servizio Attuazione Interventi

Via R. Raimondi Garibaldi, 7 - Roma

Il/la sottoscritt.....  
nat.....a....., residente a .....  
via....., n.....  
in qualità di.....  
dell'Ente .....  
chiede a codesto Servizio l'autorizzazione a svolgere corsi di formazione professionale di:  
1) .....  
2) .....  
3) .....

presso i locali siti a .....  
via.....,n..... ai sensi  
della legge regionale n. 23/92.

A tale scopo il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza di tutta la normativa relativa alla gestione dei corsi di formazione professionale e si impegna al rispetto della stessa e della legge regionale n. 23/92 e che le aule previste per lo svolgimento dei corsi rispondono alla normativa sull'accreditamento, anche relativamente al parametro spazio/allievo di 2 mq.

Alla presente domanda si allega la seguente documentazione:

- f) documenti relativi agli arredi e alle attrezzature;

- g) pianta planimetrica con indicazione delle aule in cui si intendono svolgere i corsi;
- h) certificato di idoneità igienico-sanitaria della ASL;
- i) documenti e schede didattiche relative ai corsi richiesti, con il programma dettagliato degli stessi;
- j) determina Regione Lazio di Accreditamento Definitivo/In ingresso/per l'autorizzazione o copia conforme, con i rispettivi codici ISFOL-ORFFEO.

Con osservanza

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_





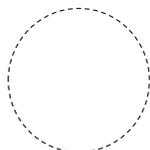
**MOD. 1 – MODELLO DI APERTURA CORSI – Elenco allievi iniziale**

Timbro o intestazione  
dell'ente

Nel rispetto del paragrafo III - ORGANIZZAZIONE DEI CORSI, dell'allegato (A) della Deliberazione n. 4572 del 4 giugno 1996 e successive modifiche, si comunica di seguito, l'elenco degli allievi frequentanti il corso in oggetto.

N°	NOMINATIVO	LUOGO NASCITA	DATA NASCITA	CODICE FISCALE	TITOLO DI STUDIO	DATA CONSEGUIMENTO TITOLO DI STUDIO
1						
2						
3						
....						

Timbro ente



Il Rappresentante del corso

.....

**MOD. 1 – MODELLO DI APERTURA CORSI – Calendario**

Singole festività


Periodi di chiusura della scuola

1° periodo dal		al	
2° periodo dal		al	
3° periodo dal		al	
4° periodo dal		al	
5° periodo dal		al	
6° periodo dal		al	

**MOD. 1 – MODELLO DI APERTURA CORSI – Docenti e materie**

NOME E COGNOME	TITOLO DI STUDIO	MATERIA DI INSEGNAMENTO

**MOD. 1 – MODELLO DI APERTURA CORSI – Elenco definitivo allievi**

SP ..... PROT. REGIONE

DATA

TIMBRO O INTESTAZIONE  
DELL'ENTE

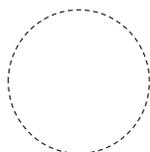
Nel rispetto del paragrafo III - ORGANIZZAZIONE DEI CORSI, dell'allegato (A) della Deliberazione n. 4572 del 4 giugno 1996 e successive modifiche, si comunica di seguito, l'elenco degli allievi frequentanti il corso in oggetto.

**Elenco definitivo dopo il 10% del monte ore del corso modulo B**

N°	NOMINATIVO	LUOGO NASCITA	DATA NASCITA	CODICE FISCALE	TITOLO DI STUDIO	DATA CONSEGUM. TITOLO STUDIO
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
...						

Contrassegnare con un asterisco gli allievi non presenti nell'elenco inviato con l'allegato (3) della suddetta Deliberazione, che sono stati inseriti prima che il corso in oggetto avesse raggiunto il 10% delle ore previste.

Timbro ente



Il Rappresentante del corso

.....

**RICHIESTA VARIAZIONE DATE DI ESAME**

REGIONE LAZIO  
Direzione Regionale Formazione,  
Ricerca e Innovazione, Scuola e  
Università, Diritto allo studio  
Servizio Attuazione Interventi  
Via R: Raimondi Garibaldi, 7  
00147 Roma

OGGETTO: variazione data d'esame

**Scuola:**

**Corso:**

**prot. Prov. n°**

Si comunica la variazione data di esame del suddetto corso dal giorno ..... al giorno.....  
per complessivi giorni .....

**MOD. 2 - VERBALE DI AMMISSIBILITA' AL CORSO PER ALLIEVI NON ITALIANI**

Intestazione ente

mod. 2

**VERBALE DI AMMISSIBILITA' AL CORSO PER ALLIEVI NON ITALIANI**.....  
(descrizione del corso)

Del candidato/a

Signore/a:.....

Nato/a a....., il ...../...../.....,  
e residente a .....In data ...../...../....., presso la sede dei corsi di  
.....sita in Via/P.zza ..... n....., si è  
proceduto alla verifica di ammissibilità alla partecipazione al corso del/la candidato/a.

Sottoposto/a alle quattro prove previste dalla circolare n. 18169 del 10.11.2000 della Regione Lazio per verificarne le capacità di scrittura, lettura, ascolto e dialogo della lingua italiana, i risultati ottenuti sono stati così valutati:

1. prova di scrittura ...../30;
2. prova di lettura ...../30;
3. prova di ascolto ...../30;
4. prova di dialogo ...../30.

Essendo la media delle prove suddette superiore od uguale a 18/30, il/la candidato/a viene pertanto ammesso a partecipare al corso.

Verbalizzato e sottoscritto in data ...../...../.....

**LA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

Il docente.....

.....  
(nome e cognome)

(firma)

Il verbalizzante .....

.....  
(nome e cognome)

(firma)

Il Direttore del corso .....

.....  
(nome e cognome)

(firma)



**MOD. 4 – REGISTRO DELLE PRESENZE**

**Mod. 4**



REGIONE LAZIO  
Direzione Regionale Formazione, Ricerca e Innovazione,  
Scuola e Università, Diritto allo studio  
Servizio Attuazione Interventi  
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - Roma.

ENTE \_\_\_\_\_

***REGISTRO PRESENZE ALLIEVI***

ANNO FORMATIVO 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_

**CORSO**

---



REGIONE  
LAZIO

## REGISTRO PRESENZE ALLIEVI

ANNO FORMATIVO

/

Autorizzazione Regione Lazio n.

Scuola

Denominazione corso

Corso n.

Tipologia Corso

Vidimato il

Protocollo n.

Il presente registro è composto da n. \_\_\_\_\_ fogli: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

L'incaricato

Timbr  
o

**REGIONE  
LAZIO**

<b>ELENCO ALLIEVI</b>		
<b>N°</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

**FIRMA DEL RESPONSABILE**

N.	FIRMA PRESENZA		PROGRAMMA SVOLTO
	ENTRATA	USCITA	
1			Lezioni Teoriche:
2			
3			
4			Lezioni Pratiche:
5			
6			
7			<b>Firma Docenti</b>
8			da ore _____ a ore _____ Tot. ore _____
9			
10			da ore _____ a ore _____ Tot. ore _____
11			
12			da ore _____ a ore _____ Tot. ore _____
13			
14			da ore _____ a ore _____ Tot. ore _____
15			
16			<b>Firma Formatori</b> (specif. codocenti, tutor, direttore)
17			da ore _____ a ore _____ Tot. ore _____
18			
19			da ore _____ a ore _____ Tot. ore _____
20			
21			da ore _____ a ore _____ Tot. ore _____
22			
23			da ore _____ a ore _____ Tot. ore _____
24			
25			<b>Materiale impiegato:</b>
			<b>Annotazioni:</b>
Totale presenze del giorno		* Totale ore dall'inizio del corso	* Totale ore precedenti
* ore d'aula + ore di stage			Il Responsabile del corso

**MOD. 5 DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'****Mod. 5 – Dichiarazione di responsabilità**

## DENOMINAZIONE ENTE

Il sottoscritto sig.....legale rappresentante dell'Ente....., dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi della Legge 15/68 e successive modificazioni ed integrazioni e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, che gli arredi e le attrezzature didattiche sottoscritte sono:

1. in possesso della scuola a titolo \_\_\_\_\_;
2. destinate in modo esclusivo alle attività didattiche;
3. idonee allo svolgimento di corsi autorizzati e corrispondenti agli standard regionali per le tipologie formative;
4. presenti per tutta la durata dei corsi.

Ambiente didattico individuato in planimetria con \_\_\_\_\_

N°	Descrizione	Tipo	Quantità
Allievi previsti (2mq ad allievo)			

Ambiente didattico individuato in planimetria con \_\_\_\_\_

N°	Descrizione	Tipo	Quantità
Allievi previsti (2mq ad allievo)			

Ambiente didattico individuato in planimetria con \_\_\_\_\_

N°	Descrizione	Tipo	Quantità
Allievi previsti (2mq ad allievo)			

Ambiente didattico individuato in planimetria con \_\_\_\_\_

N°	Descrizione	Tipo	Quantità
Allievi previsti (2mq ad allievo)			

Dichiara altresì di essere a conoscenza che la violazione della normativa regionale concernente l'accREDITAMENTO e le autorizzazioni all'attività formativa e – segnatamente – il mancato rispetto del numero di mq per allievo, così come l'assenza o difformità di arredi e/o attrezzature rispetto a quanto attestato con la presente dichiarazione, comporteranno la revoca dell'autorizzazione già concessa e la sospensione dell'accREDITAMENTO.

Ai sensi dell'art. 13 d.lgs. n° 196/2003, si informa che:

- i dati da voi forniti verranno trattati da per le finalità inerenti l'istruttoria del procedimento amministrativo;
- il trattamento sarà effettuato anche con modalità informatiche;
- il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della completezza dell'istruttoria, in vista ed in funzione del provvedimento amministrativo finale;
- l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di emanare il provvedimento di cui al capo precedente;
- le informazioni oggetto della dichiarazione saranno oggetto di attività di controllo, anche in loco, da parte di funzionari regionali;
- in caso di accertamento di falsità e/o difformità delle dichiarazioni di cui sopra, oltre alle conseguenze penali previste, si darà corso al procedimento di revoca dell'autorizzazione già concessa e alla sospensione dell'accREDITAMENTO;
- i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione;
- il titolare del trattamento è la REGIONE LAZIO – Direzione Regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo studio – Servizio Attuazione Interventi, Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - Roma;
- il responsabile del trattamento, anche ai fini del riscontro in caso di esercizio, da parte di codesto Ente, dei diritti di cui all'art. 7 d.lgs. n° 196/2003, è il dott. Salvatore Segreto - Area Attuazione Interventi - Direzione Regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo studio, con sede in Roma, Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7;
- la s.v. ha il diritto in qualunque momento, contattando il responsabile del trattamento, di ottenere la conferma o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione (art. 7 d.lgs. n° 196/2003). Ai sensi del medesimo articolo, si ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

.....li,.....

Il Gestore/Legale Rappresentante

.....

Si allega copia di un documento d'identità.

**RICHIESTA RICONOSCIMENTO FORMAZIONE ED ESPERIENZA PREGRESSA***(da presentare alla Segreteria Scientifica del Corso)*

Alla Segreteria Scientifica

Dell'Ente .....

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (prov )

il \_\_\_\_\_ presenta la domanda di:

<input type="checkbox"/> accesso diretto al corso base per	<input type="checkbox"/> Coadiutore del cane e animali d'affezione <input type="checkbox"/> Coadiutore del gatto e del coniglio (previo attestato di partecipazione al corso base per coadiutore del cane e animali d'affezione) <input type="checkbox"/> Coadiutore del cavallo <input type="checkbox"/> Coadiutore dell'asino <input type="checkbox"/> Medico veterinario esperto in IAA <input type="checkbox"/> Responsabili di progetto e Referenti di intervento TAA/EAA	Da inviare all'Ente di formazione/Segreteria scientifica del corso base di interesse
<input type="checkbox"/> accesso diretto al corso avanzato, avendo già acquisito le conoscenze ed esperienze relative al corso base per	<input type="checkbox"/> Coadiutore del cane e animali d'affezione <input type="checkbox"/> Coadiutore del gatto e del coniglio (previo attestato di partecipazione al corso base per coadiutore del cane e animali d'affezione) <input type="checkbox"/> Coadiutore del cavallo <input type="checkbox"/> Coadiutore dell'asino <input type="checkbox"/> Medico veterinario esperto in IAA <input type="checkbox"/> Responsabili di progetto e Referenti di intervento TAA/EAA	Da inviare all'Ente di formazione/Segreteria scientifica del corso avanzato di interesse
<input type="checkbox"/> accesso diretto all'esame per il rilascio dell'Attestato di idoneità agli IAA per la figura di	<input type="checkbox"/> Coadiutore del cane e animali d'affezione <input type="checkbox"/> Coadiutore del gatto e del coniglio (previa idoneità per Coadiutore del cane e animali d'affezione)	Da inviare secondo le modalità pubblicate sul sito del Ministero della Salute, del CRN IAA o degli Enti di formazione

<input type="checkbox"/> Coadiutore del cavallo <input type="checkbox"/> Coadiutore dell'asino <input type="checkbox"/> Medico veterinario esperto in IAA <input type="checkbox"/> Responsabile di progetto e Referente di intervento TAA/EAA	che propongono l'esame
<input type="checkbox"/> Coadiutore del cane e animali d'affezione <input type="checkbox"/> Coadiutore del gatto e del coniglio (previa idoneità per Coadiutore del cane e animali d'affezione) <input type="checkbox"/> Coadiutore del cavallo <input type="checkbox"/> Coadiutore dell'asino <input type="checkbox"/> Medico veterinario esperto in IAA <input type="checkbox"/> Responsabile di progetto e Referente di intervento TAA/EAA	Da inviare al CRN IAA

Dichiara inoltre di aver preso visione e di conoscere i disposti previsti dall'Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 25/03/2015 ed allegate Linee guida nazionali per gli interventi assistiti con gli animali, nonché del ruolo svolto dal Centro di referenza nazionale per gli interventi assistiti con gli animali. E' consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera – art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Informazioni personali**

Nome/ Cognome

**Nome Cognome**

Indirizzo

Numero civico, via, codice postale, città, nazione.

Telefono

Cellulare

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

**Esperienza professionale****ESPERIENZA PROFESSIONALE***Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.***NON NELL'AMBITO DEGLI IAA***Inserire solo due voci principali*

Date da.....a.....

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di  
lavoro

Tipo di attività o settore

Date da.....a.....

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di  
lavoro

Tipo di attività o settore

**ESPERIENZA PROFESSIONALE  
MATURATA NELL'AMBITO  
DEGLI IAA***Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.*

Date da.....a.....

Descrizione progetto TAA/EAA/AAA

Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile di progetto in ambito sanitario/non sanitario/referente di intervento in ambito sanitario/non sanitario/medico veterinario esperto in IAA/coadiutore del cane e animali d'affezione/coadiutore dell'asino/coadiutore del cavallo/altro?
Setting/tipo di struttura	
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro/responsabile di progetto/associazione presso la quale si è svolta l'esperienza	
Date da.....a.....	
Descrizione progetto	TAA/EAA/AAA
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile di progetto in ambito sanitario/non sanitario/referente di intervento in ambito sanitario/non sanitario/medico veterinario esperto in IAA/coadiutore del cane e animali d'affezione/coadiutore dell'asino/coadiutore del cavallo/altro?
Setting/tipo di struttura	
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro/responsabile di progetto/associazione presso la quale si è svolta l'esperienza	
<b>Istruzione e formazione</b>	
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE NON NELL'AMBITO DEGLI IAA</b>	<i>Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo.</i>
<i>Inserire solo due voci principali (es. laurea, diploma, altro)</i>	
Date da.....a.....	
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date da.....a.....	
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
<b>PERCORSO FORMATIVO NELL'AMBITO DEGLI IAA</b>	<b>Tutti i corsi sotto riportati devono essere correlati da relativi attestati di partecipazione in allegato</b>
	<i>Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato.</i>
Date da.....a.....	
Titolo del corso	
Obiettivo formativo	
Numero ore (specificare teoria/pratica)	
Ruolo/professionalità al quale era indirizzato l'evento formativo	
Contenuti trattati (utilizzare la dicitura delle linee guida)	

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Date da.....a.....

Titolo del corso

Obiettivo formativo

Numero ore (specificare teoria/pratica)

Ruolo/professionalità al quale era indirizzato l'evento formativo

Contenuti trattati (utilizzare la dicitura delle linee guida)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

**Ulteriori informazioni**

Compilare, se del caso, fornendo le relative specifiche

Docenze in corsi di formazione attinenti gli IAA

Responsabile scientifico/relatore in convegni nazionali o internazionali, master nell'ambito degli IAA

Pubblicazioni scientifiche su riviste peer reviewed nell'ambito degli IAA

Pubblicazione di libri nell'ambito degli IAA

**Allegati**

Enumerare gli allegati al CV.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



CORSO AUTORIZZATO DALLA REGIONE LAZIO

Nome e Logo dell'ente di formazione

## ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Nome e cognome \_\_\_\_\_ NATA/O A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

HA FREQUENTATO CON PROFITTO IL CORSO DI ORE ..... (Indicare nr. ore):

**(indicare la tipologia del corso)<sup>1</sup>**

IN DATA ..... HA SUPERATO LA VERIFICA DI APPRENDIMENTO

Sede del corso: .....

Il corso è conforme alle Linee Guida approvate con Accordo CSR del 25 marzo 2015

*Luogo e data del rilascio*

*Il Presidente della Commissione*

(FIRMA)

*Il Legale rappresentante dell'Ente*

(TIMBRO E FIRMA)

<sup>1</sup> Corso propedeutico, Corso base per Responsabile di progetto TAA, Corso base per Responsabile di progetto EAA, Corso base per Referente di intervento TAA, Corso base per Referente di intervento EAA, Corso base per Medico veterinario esperto in IAA, Corso base per Coadiutore del cane, Corso base per Coadiutore di cane, gatto e coniglio, Corso base per Coadiutore del cavallo, Corso base per Coadiutore dell'asino.



CORSO AUTORIZZATO DALLA REGIONE LAZIO

Nome e Logo dell'ente di formazione

## ATTESTATO DI IDONEITÀ

Nome e cognome \_\_\_\_\_ NATA/O A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

HA SUPERATO L'ESAME FINALE DEL CORSO AVANZATO DI ORE ..... (Indicare nr. ore) PER:

**(indicare la figura professionale)<sup>1</sup>**

IN DATA ..... HA SUPERATO LA VERIFICA DI APPRENDIMENTO

Sede del corso: .....

Il corso è conforme alle Linee Guida approvate con Accordo CSR del 25 marzo 2015 e abilita all'esercizio delle attività connesse al percorso formativo su tutto il territorio nazionale

*Luogo e data del rilascio*

*Il Presidente della Commissione*

*(FIRMA)*

*Il Legale rappresentante dell'Ente*

*(TIMBRO E FIRMA)*

1. Responsabile di progetto TAA, Responsabile di progetto EAA, Referente di intervento TAA, Referente di intervento EAA, Medico veterinario esperto in IAA, Coadiutore del cane, Coadiutore di cane, gatto e coniglio, Coadiutore del cavallo, Coadiutore dell'asino.